



中华人民共和国国家标准

GB/T 45241—2025

公务用车管理平台数据规范

Data specification of official vehicle management platform



2025-01-24 发布

2025-01-24 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本要求 1

5 数据项表示 2

 5.1 概述 2

 5.2 数据项名称 2

 5.3 数据类型 2

 5.4 数据格式 2

 5.5 数据描述 3

6 基础与管理数据 3

 6.1 车辆基础数据 3

 6.2 资产财务数据 4

 6.3 用户单位数据 5

 6.4 司勤人员数据 6

 6.5 地理信息数据 6

 6.6 车辆管理数据 7

 6.7 社会化保障用车数据 11

7 数据管理与维护 12

 7.1 数据处理 12

 7.2 数据存储 12

 7.3 数据传输 13

 7.4 数据应用 13

 7.5 数据安全 13

 7.6 证实方法 13

参考文献 14

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国机关事务管理标准化技术委员会(SAC/TC 607)提出并归口。

本文件起草单位：国家机关事务管理局、中国标准化研究院。



本文件主要起草人：郑峰、李明、赵岑、姜欣、崔斌斌、孟园、付强、王蒙湘。

公务用车管理平台数据规范

1 范围

本文件规定了公务用车数据管理的基本要求、数据项表示、基础与管理数据、数据管理与维护。

本文件适用于公务用车管理平台开发建设、升级改造、运行维护等涉及的数据采集、存储、加工、传输、交换、共享、分析、应用和安全管理等工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 2260 中华人民共和国行政区划代码
- GB/T 2261.1 个人基本信息分类与代码 第1部分：人的性别代码
- GB/T 4762 政治面貌代码
- GB/T 7408.1 日期和时间 信息交换表示法 第1部分：基本原则
- GB/T 10114 县级以上行政区划代码编制规则
- GB 11643 公民身份号码
- GB/T 14885 固定资产等资产基础分类与代码
- GB/T 20271 信息安全技术 信息系统通用安全技术要求
- GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
- GB/T 31500 网络安全技术 存储介质数据恢复服务安全规范
- GB 32100 法人和其他组织统一社会信用代码编码规则
- GB/T 36092 信息技术 备份存储 备份技术应用要求

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

公务用车管理平台 official vehicle management platform

具备对机要通信、应急保障、执法执勤等各类公务用车以及社会化租赁车辆进行日常管理、统筹调度、信息统计等功能，能够支撑相关业务线上办理，满足主管部门管理要求和用车单位公务出行需要的信息化平台。

3.2

公务用车数据 official vehicle data

公务用车管理过程中产生并记录在公务用车管理平台的数据。

4 基本要求

4.1 公务用车数据管理应坚持科学规范、权责明晰、安全可控、有序共享的原则。

- 4.2 建设公务用车管理平台的公务用车主管部门是公务用车数据的管理主体,负责公务用车数据的管理维护,可根据实际进行授权管理。
- 4.3 公务用车管理平台技术服务机构应协助公务用车主管部门开展数据管理工作,加强数据采集、分析整理、共享应用、安全保障等能力建设。
- 4.4 公务用车管理和使用单位应规范使用公务用车管理平台,及时录入、更新相关信息数据,确保数据质量。
- 4.5 国家、省(自治区、直辖市)、市(盟)及以下公务用车管理平台应互联互通,实现数据共享共用。
- 4.6 省(自治区、直辖市)、市(盟)及以下公务用车管理平台应向中央驻地方垂管派出机构开放接口。

5 数据项表示

5.1 概述

采用如下属性描述数据项:

- 数据项名称;
- 数据类型;
- 数据格式;
- 数据描述。

5.2 数据项名称

数据项的中文名称,是赋予数据项的单个或多个中文字词的指称。

5.3 数据类型

数据项的数据类型见表 1。

表 1 数据类型

数据类型	说明
字符型	通过字符形式表达的值的类型
数字型	通过从“0”到“9”数字形式表达的值的类型
日期型	通过“YYYYMMDD”的形式表达的值的类型,符合 GB/T 7408.1 的规定
日期时间型	通过“YYYYMMDDhhmmss”的形式表达的值的类型,符合 GB/T 7408.1 的规定
布尔型	两个且只有两个表明条件的值,如:是/否
二进制	上述无法表示的其他数据类型,如:图像、音频、视频、文件等

5.4 数据格式

数据项长度的表示格式使用表 2 中的字符来描述。



表 2 数据格式的表示

符号	符号说明
a	字母字符,含中文、特殊符号
n	数字字符
an	字母数字字符,含中文、特殊符号
m(m 为自然数)	定长 m 个字符
ul	长度不确定的文本
p,q(p,q 均为自然数)	最长 p 个数字字符,小数点后 q 位
..	从最小长度到最大长度,前面附加最小长度,后面附加最大长度
YYYYMMDDhhmmss	“YYYY”表示年份,“MM”表示月份,“DD”表示日期,“hh”表示小时,“mm”表示分钟,“ss”表示秒,可以视实际情况组合使用

示例 1: an5(aannn)表示定长 5 个字符数字字符,前 2 个为字母字符,后 3 个为数字字符。

示例 2: n..17,2 表示最长 17 个字符(不含小数点),其中包含小数点后 2 位。

示例 3: an3..8 表示最大长度为 8,最小长度为 3 的不定长的字母数字字符。

5.5 数据描述

数据项附加注释说明及其他方面的说明。

6 基础与管理数据

6.1 车辆基础数据

车辆基础数据定义见表 3。

表 3 车辆基础数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	机动车所有人	字符型	an..50	机动车行驶证登记的所有人信息
2	品牌	字符型	an..30	机动车行驶证登记的品牌型号
3	型号	字符型	an..30	机动车行驶证登记的品牌型号
4	车辆类型	字符型	an..30	轿车、越野车、其他小型客车、中型客车、大型客车、货车、其他
5	车牌号	字符型	an..20	机动车行驶证登记的号牌号码
6	车架号	字符型	an..17	机动车行驶证登记的车辆识别代码
7	发动机号	字符型	an..30	机动车行驶证登记的发动机号码
8	变速箱	字符型	an..10	自动、手动

表 3 车辆基础数据表（续）

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
9	动力类型	字符型	n..50	汽油车、柴油车、纯电动汽车、插电式混合动力（含增程式）汽车、燃料电池汽车、其他
10	燃油种类	字符型	an..10	90#、92#、93#、95#、97#、98#汽油,0#、10#、20#、30#、35#、40#、50#、90#柴油,其他
11	油箱容积	数字型	n..10	单位:升
12	排放标准	字符型	an..10	国Ⅰ、国Ⅱ、国Ⅲ、国Ⅳ、国Ⅴ、国Ⅵ
13	排气量	数字型	n..10	单位:毫升
14	额定载客	数字型	n..10	机动车整车出厂合格证登记的额定载客(人)数
15	车身颜色	字符型	an..10	机动车整车出厂合格证登记的车身颜色
16	车身质量	数字型	n..10	单位:千克
17	生产方式	字符型	an..30	国产(自主品牌)、国产(合资品牌)、进口
18	制造商	字符型	an..30	机动车整车出厂合格证登记的车辆制造企业名称
19	出厂日期	日期型	YYYYMMDD	机动车整车出厂合格证登记的发证日期
20	购车日期	日期型	YYYYMMDD	机动车销售统一发票登记的开票日期
21	注册日期	日期型	YYYYMMDD	机动车行驶证登记的注册日期
22	使用性质	字符型	an..30	机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、特种专业技术用车、实物保障用车、行政执法用车、离退休干部保障用车、业务用车、其他公务用车
23	车辆是否有长期固定装载专业技术设备	布尔型	是/否	
24	长期固定装载的专业技术设备名称	字符型	an..30	
25	使用部门	字符型	an..30	
26	编制状态	字符型	n..10	编制内、编制外、未核编
27	累计行驶里程	数字型	n..10	单位:千米

6.2 资产财务数据

资产财务数据定义见表 4。



表 4 资产财务数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	资产编号	数字型	n..30	资产管理系统中登记的车辆资产编号
2	资产名称	字符型	an..30	资产管理系统中登记的车辆资产名称
3	资产分类	字符型	an..30	符合 GB/T 14885 代码规则
4	取得方式	字符型	an..10	购置、调拨、接受捐赠、其他
5	购车价格	数字型	n..11,2	单位:元,不含购置税
6	账面原值	数字型	n..11,2	单位:元
7	入账日期	日期型	YYYYMMDD	
8	账面净值	数字型	n..11,2	单位:元
9	年度运行费用总额	数字型	n..11,2	单位:元

6.3 用户单位数据

用户单位数据定义见表 5。

表 5 用户单位数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	单位名称	字符型	an..50	
2	统一社会信用代码	字符型	an..18	符合 GB 32100 代码规则
3	单位主要负责人	字符型	a..30	
4	行政区划代码	字符型	n6..9	符合 GB/T 2260、GB/T 10114 区划代码规则
5	单位地址	字符型	an..100	
6	单位层级	字符型	an..30	中央部门一级(本级)、中央部门二级、中央部门三级、中央部门四级、中央部门五级、中央部门六级及以下 省一级(本级)、省二级、省三级、省四级、省五级、省六级及以下 市一级(本级)、市二级、市三级、市四级、市五级、市六级及以下 县一级(本级)、县二级、县三级、县四级、县五级、县六级及以下
7	行政级别	字符型	an..30	正部级、副部级、正厅局级、副厅局级、正处级、副处级、正科级、副科级、股级及以下
8	单位性质	字符型	an..30	党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关、人民团体、民主党派机关、事业单位、社会团体、其他

表 5 用户单位数据表（续）

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
9	所属行业(事业单位)	字符型	an..30	科技机构、教育机构、文化机构、卫生机构、体育机构、机关后勤服务机构、其他行业
10	改革分类(事业单位)	字符型	an..30	承担行政职能、公益一类、公益二类、从事生产经营活动、暂未明确类别
11	经费保障(事业单位)	字符型	an..30	参公管理财政补助、非参公管理财政补助、自收自支
12	人员编制数	数字型	n..10	
13	公务用车管理机构负责人	字符型	an..30	
14	公务用车管理机构负责人电话	字符型	an..18	

6.4 司勤人员数据

司勤人员数据定义见表 6。

表 6 司勤人员数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	姓名	字符型	an..30	
2	性别	字符型	n1	符合 GB/T 2261.1 性别代码规则
3	政治面貌	字符型	n2	符合 GB/T 4762 代码规则
4	出生日期	日期型	YYYYMMDD	出生日期
5	证件号码	字符型	an..20	有效证件的证件号码,其中身份证号码应符合 GB 11643 要求
6	电话	字符型	an..18	
7	人员类别	字符型	an..20	公务员、工勤人员、参公事业人员、其他事业人员、借调人员、合同制聘用人员、劳务派遣人员、其他人员
8	参加工作时间	日期型	YYYYMMDD	
9	现任职开始时间	日期型	YYYYMMDD	
10	家庭住址	字符型	an..100	

6.5 地理信息数据

地理信息数据定义见表 7。

表 7 地理信息数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	终端号	字符型	an..50	车辆装载的定位终端号
2	定位时间	日期时间型	YYYYMMDD Dhhmmss	
3	经度	数字型	n..10,4	基于大地坐标系转换
4	纬度	数字型	n..10,4	基于大地坐标系转换
5	当前车速	数字型	n..10,2	单位:千米每小时
6	实时行驶里程	数字型	n..10,2	定位时车辆行驶里程,单位:千米

6.6 车辆管理数据

6.6.1 车辆编制

车辆编制数据定义见表 8。

表 8 车辆编制数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	车辆编制总数	数字型	n..10	公务用车主管部门/上级主管部门车辆编制批复文件上明确的编制总数
2	机要通信用车编制数	数字型	n..10	
3	应急保障用车编制数	数字型	n..10	
4	执法执勤用车编制数	数字型	n..10	
5	特种专业技术用车编制数	数字型	n..10	
7	实物保障用车编制数	数字型	n..10	
8	行政执法用车编制数	数字型	n..10	
9	离退休干部保障用车编制数	数字型	n..10	
10	业务用车编制数	数字型	n..10	
11	其他公务用车编制数	数字型	n..10	
12	编制核定日期	日期型	YYYYMMDD	公务用车主管部门/上级主管部门车辆编制批复文件的落款日期

6.6.2 车辆调度

车辆调度数据定义见表 9。

表 9 车辆调度数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	业务单据编号	字符型	an..30	
2	申请部门	字符型	an..30	
3	申请人	字符型	an..30	
4	申请时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
5	用车人	字符型	an..30	
6	用车人电话	字符型	an..18	
7	用车人数	数字型	n..10	
8	用车事由	字符型	an..100	
9	用车天数	数字型	n..10,1	
10	车辆总数	数字型	n..10	
11	是否需要分配驾驶员	布尔型	True/False	True—是, False—否
12	驾驶员姓名	字符型	an..30	
13	驾驶员电话	字符型	an..18	
14	申请出发时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
15	申请回场时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
16	出发地	字符型	an..100	
17	目的地	字符型	an..100	
18	出发里程数	数字型	n..10	单位:千米
19	回场里程数	数字型	n..10	单位:千米
20	调度员姓名	字符型	an..30	
21	是否发生费用	布尔型	True/False	True—是, False—否
22	费用总额	数字型	n..10,2	单位:元,包括但不限于过路过桥费、停车费等

6.6.3 车辆维修

车辆维修数据定义见表 10。



表 10 车辆维修数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	业务单据编号	字符型	an..30	
2	送修时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
3	完工时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
4	维修厂家	字符型	an..50	
5	维修厂家是否定点机构	布尔型	是/否	
6	送修里程数	数字型	n..10,2	单位:千米
7	修后里程数	数字型	n..10,2	单位:千米
8	送修人	字符型	an..30	
9	送修人电话	字符型	an..18	
10	故障描述	字符型	..ul	
11	维修项目	字符型	an..200	
12	工时费市场指导价格	数字型	n..10,2	单位:元
13	工时费价格折扣率	数字型	n..10,2	
14	工时费	数字型	n..10,2	单位:元
15	零配件名称	字符型	an..200	
16	零配件数量	数字型	n..10,2	
17	零配件市场指导价格	数字型	n..10,2	单位:元
18	零配件价格优惠率	数字型	n..10,2	
19	零配件价格	数字型	n..10,2	单位:元
20	维修总费用	数字型	n..10,2	单位:元

6.6.4 车辆保险及年检

车辆保险及年检数据定义见表 11。

表 11 车辆保险及年检数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	交强险号	字符型	an..30	
2	交强险起始时间	日期型	YYYYMMDD	
3	交强险到期时间	日期型	YYYYMMDD	

表 11 车辆保险及年检数据表（续）

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
4	交强险保费	数字型	n..10,2	单位:元
5	车船税费	数字型	n..10,2	单位:元
6	商业险号	字符型	an..30	
7	商业险投保险种	字符型	an..100	机动车损失险、机动车第三者责任险、车上人员责任险、发动机涉水损失险、自燃损失险、车身划痕损失险、不计免赔率特约险、其他
8	商业险保费	数字型	n..10,2	
9	商业险起始时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
10	商业险到期时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
11	承保公司	字符型	an..50	
12	承保公司是否定点机构	布尔型	是/否	
13	年检费用	数字型	n..10,2	
14	年检到期时间	日期型	YYYYMMDD	

6.6.5 车辆补能

车辆补能数据定义见表 12。

表 12 车辆补能数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	业务单据编号	字符型	an..30	
2	加油时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
3	加油机构名称	字符型	an..30	
4	是否定点机构	布尔型	是/否	
5	加油机构地址	字符型	an..100	
6	加油型号	字符型	an..10	90 #、92 #、93 #、95 #、97 #、98 # 汽油,0 #、10 #、20 #、30 #、35 #、40 #、50 #、90 # 柴油,其他
7	加油量	数字型	n..10,2	单位:升
8	 单价	数字型	n..10,2	单位:元
9	柴油机尾气处理液费用	数字型	n..10,2	单位:元

表 12 车辆补能数据表（续）

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
10	总费用	数字型	n..10,2	单位:元
11	油卡号	数字型	an..20	
12	充电起始时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
13	充电结束时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
14	充电量	数字型	n..10,2	单位:度
15	充电费用	数字型	n..10,2	单位:元

6.6.6 车辆处置

车辆处置数据定义见表 13。

表 13 车辆处置数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	业务单据编号	字符型	an..30	
2	处置日期	日期型	YYYYMMDD	
3	处置方式	字符型	n..10	拍卖、报废、厂家回收、调剂、其他
4	处置审批部门	字符型	an..30	
5	处置收入	数字型	n..10,2	
6	处置机构名称	字符型	an..30	
7	处置机构服务费	数字型	n..10,2	单位:元

6.7 社会化保障用车数据

社会化保障用车数据定义见表 14。

表 14 社会化保障用车数据表

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
1	业务单据编号	字符型	an..30	
2	用车单位	字符型	an..30	
3	用车人数	数字型	n..10,2	
4	用车事由	字符型	an..100	
5	申请人	字符型	an..30	

表 14 社会化保障用车数据表（续）

序号	数据项名称	数据类型	数据格式	数据描述
6	申请人电话	字符型	an..18	
7	用车审批人	字符型	an..30	
8	租赁企业名称	字符型	an..30	
9	车辆品牌	字符型	an..30	
10	车辆类型	字符型	an..30	
11	是否市内	布尔型	是/否	
12	用车天数	数字型	n..10,2	
13	车辆总数	数字型	n..10,2	
14	出发时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
15	结束时间	日期时间型	YYYYMMDDhhmmss	
16	出发地	字符型	an..100	
17	目的地	字符型	an..100	
18	用车费用	数字型	n..10,2	

7 数据管理与维护

7.1 数据处理

7.1.1 公务用车数据采集后可进行清洗、转换等处理,处理前后数据间应保持相互映射关系。

7.1.2 处理后的数据满足以下要求:

- a) 完整性:对于应满足的数据记录不应缺失,数据信息应完整;
- b) 准确性:数据记录内容应真实反映实际情况且有效,不应存在异常或错误,不应出现不可识别内容;
- c) 唯一性:特定数据项或数据组,如车牌号、车架号、发动机号、终端号、交强险号、商业险号等,应确保数据唯一,没有重复数据值;
- d) 及时性:数据应及时更新,保证数据的时效性。

7.1.3 公务用车管理平台设置数据质量核验和异常数据报警功能,确保问题数据及时反馈、核实、修改更正。

7.2 数据存储

7.2.1 公务用车数据是公务用车主管部门履职过程中形成的业务材料,存储应符合机关文件材料保管有关规定。

7.2.2 公务用车数据存储可采用服务器本地存储或云存储模式,应存储在中国境内。数据存储介质安全保护应符合 GB/T 20271 的规定。

7.2.3 公务用车数据存储设计应做到分域分级,可根据权限控制分域分级提供数据读取能力。

7.2.4 公务用车数据中重要数据的存储设备应由专人负责管理,针对上述数据单独建立和维护一套备份存储系统。

7.2.5 公务用车数据备份应以日常数据增量备份和全量备份方式进行,定期进行备份,并进行数据完整性检查。

7.2.6 数据备份应采用性能可靠、不易损坏的介质,注明备份日期、大小和来源,置于安全环境保管。

7.2.7 若生产环境存储系统发生故障,应及时进行数据恢复,数据恢复应按照 GB/T 31500、GB/T 36092的规定执行,数据恢复后应及时检测数据的完整性、一致性和可用性。

7.3 数据传输

7.3.1 数据传输包括公务用车管理平台间的数据传输、车载定位终端与平台间的数据传输、单位其他业务管理系统及第三方机构系统与平台间的数据传输。

7.3.2 数据传输应通过加密方式进行。

7.3.3 若数据传输过程中出现网络/接口中断情况,需要在网络/接口恢复正常后补传中断时间内所有数据。

7.3.4 公务用车管理平台应支持数据接口、数据文件、前置数据库等方式进行数据传输。

7.4 数据应用

7.4.1 公务用车数据应为公务用车管理工作提供支撑,运用大数据等手段支持主管部门开展决策和监督。

7.4.2 公务用车数据应根据工作需要,为跨部门、跨地区、跨层级业务协同提供支撑。

7.5 数据安全

7.5.1 公务用车数据的存储环境、通信网络安全等应符合 GB/T 22239 中网络安全等级保护第三级及以上安全要求。

7.5.2 公务用车数据的复制、删除等操作记录应可查验、可追溯。通过日志记录系统问题信息,监控系统中发生的事件。

7.5.3 公务用车管理和使用单位应严格执行保密规定,对本单位公务用车数据进行评估和把控,防范失泄密风险。

7.5.4 公务用车主管部门和平台技术服务机构应充分运用安全技术,强化数据日常监测、通报预警、应急处置等,提升安全保障能力。

7.6 证实方法

公务用车数据在使用、管理和维护过程中做好记录,内容包括但不限于:

- a) 生成数据记录;
- b) 建立公务用车管理台账;
- c) 生成使用情况监测记录;
- d) 生成公务用车统计报表;
- e) 生成日志记录,包括系统日志、应用程序日志和安全日志。

参 考 文 献

- [1] GB/T 35274—2023 数据安全技术 大数据服务安全能力要求
- [2] GB/T 39044—2020 政务服务平台接入规范
- [3] GB/T 39046—2020 政务服务平台基础数据规范
- [4] GB/T 39477—2020 信息安全技术 政务信息共享 数据安全技术要求
- [5] GB/T 43243—2023 机关事务信息化基础数据规范
- [6] 中华人民共和国网络安全法(中华人民共和国主席令第 53 号)
- [7] 中华人民共和国数据安全法(中华人民共和国主席令第 84 号)
- [8] 中共中央 国务院关于构建数据基础制度 更好发挥数据要素作用的意见
- [9] 国务院关于加强数字政府建设的指导意见(国发〔2022〕14 号)
- [10] 党政机关公务用车管理办法(中办发〔2017〕71 号)
- [11] 中共中央 国务院.数字中国建设整体布局规划
- [12] 机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定(中华人民共和国国家档案局令第 8 号)



